平成１７年４月１日

教育課長　丸山　弘道

１７年度社員研修について

　社員教育の一環として、下記の要領でマナー研修を実施します。

　この研修は当社の社員として、社会人としてのマナーを身に付けることを目標としたプログラムです。

記

１．場　所　　本社西館　研修センター３階　４０１～４０３号室

２．講　師　　ビジネス教育センターマナーインストラクター　高橋　雅子氏

３．日　時　　４月７日（木）　１０：００～１５：００

４．注　意　　都合の悪い人は、教育課　担当：大村（内線３６１）へ連絡をすること。

５．プログラム

|  |  |
| --- | --- |
| 時　　間 | 内　　　　容 |
| 10:00～12:00 | ・働くことの意義 | オリエンテーション |
| 13;00～14:00 | ・接客の基本態度・お客様のご案内・お見送り | 実践的なマナー |
| 14:10～15:00 | ・エチケットマナー | 基本的なマナー |

以上