2016年3月1日

役員各位

人材開発部研修課長　田村大祐

全社員研修の提案

　業務の高度化・煩雑化に伴い、全社員の業務スキル向上が強く求められています。そこで、全社員を対象にした研修の実施を、下記のように提案します。

1. 研修の主旨

　あらゆる業務は人対人の関係において行われることから、コミュニケーション能力の向上は欠かせません。そこで、さまざまな顧客や社内外関係者とのスムーズなコミュニケーション能力を、行動科学に基づいた理論をベースにした研修を通して身に付けられるようにします。

1. 研修の概要

　研修の概要は、次のとおりです。

* 研修テーマは、コミュニケーションスキルの向上です。
* 研修対象者は、マネージャーを含む全社員（派遣、パート、アルバイトは対象外）です。
* 研修時間は、7時間（1日で実施）です。
* 時期は、2016年5月～12月です。
* 講師は、株式会社日商コンサルティング　高田遼子氏です。
* 費用は、1,000万円です。

1. 狙う効果

タイプの異なるお客様や相手と円滑なコミュニケーションを図れるようにします。また、対人関係上のストレスを減らし、仕事の生産性向上を図ります。

1. 研修プログラム

研修は、午前（3時間）と午後（4時間）に分け、次のように行います。

午前

オリエンテーション／コミュニケーションの基本／自分の立ち位置の理解／行動科学の理論

午後

ロールプレイ／信頼関係の醸成／対応力を高めるステップ／ビジネスへの応用／まとめ

1. 今後の研修の実施方針

　今後の研修は、次のように進める方針です。

2018年度

基本・業務密着

2017年度

応用・一般的

2016年度

基本・一般的