あなたは、のです。のをするよう、からがありました。

からのはのとおりです。

をするをしてください。

にってをし、のにしてください。

はされたよりして、のですること。

するは、word3q\_moto-9.docxです。

したは、ののに「18docx」としてすること。

1. は0641とし、なに。
2. は20064とする。
3. おはにてるものとする。
4. は、「２００６について」とする。
5. にをけなさい。
6. 「をします。」を「をいます。」にすること。
7. 「としてのを」を「を」にすること。
8. 「としたです。」のに、として「またとしてなをび、、をでするです。」をすること。
9. 「のは、かならずしてください。」というを、としてなにしなさい。
10. のとはのとおりである。

：（）10：00～17：00

：

1. のは（）
2. のをのとえなさい。なおその、もしなさい。
3. のはのとおりである。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| 10:00  ～12:00 | オリエンテーション | ・社会人としての心構え  ・人間関係 | 講習 |
| 13:00  ～14:45 | 基本的なマナー | ・エチケットマナー  ・あいさつ、言葉遣い  ・接客用語 | 講習  実習 |
| 15:00  ～16:30 | 実戦的なマナー | ・接客の基本態度  ・お客様のご案内・お見送り  ・カウンターでの対応  ・クレームについて | 講習  実習 |
| 16:40  ～17:00 | 質疑応答 | ・アドバイス  ・その他 | 講習 |

ののはのをにすること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| じかん | ないよう | | けいしき |
| 10:00  ～12:00 | おりえんてーしょん | ・しゃかいじんとしてのこころがまえ  ・にんげんかんけい | こうしゅう |
| 13:00  ～14:45 | きほんてきなまなー | ・えちけっとまなー  ・あいさつ、ことばづかい  ・せっきゃくようご | こうしゅう  じっしゅう |
| 15:00  ～16:30 | じっせんてきなまなー | ・せっきゃくのきほんたいど  ・おきゃくさまのごあんない・おみおくり  ・かうんたーでのたいおう  ・くれーむについて | こうしゅう  じっしゅう |
| 16:40  ～17:00 | しつぎおうとう | ・あどばいす  ・そのた | こうしゅう |

1. ののをにしなさい。
2. のがからにわったので、をすること。
3. 「4.」のすべてを、のへしなさい。
4. A41にできるようすること。