あなたは、ののです。このたび、をおいげいただいたおをにをすることになり、からのをするようにがありました。

からのはのとおりです。

　のをしてください。

　はされたよりして、のですること。

するは、word3q\_moto-2.docxです。

したは、ののに「2\_のご.」としてすること。

1. は284とする。
2. は、「お」としなさい。
3. として、「 」をすること
4. は、「のおらせ」とすること。さらに、とうようにをしなさい。
5. のをのからび、しなさい。

《》

1. にするのの「ご」を、のからのをぶなものにすること。

《》 ご ご ご

1. 「ぜひ、ごくださいますようごしげます。」をしたとして、なにすること。
2. 「このたびわがでは…」のに、のからなものをんですること。

《》　　まずは、　　さて、　　つきましては、

1. セミナーのをのようにしなさい。

コース 平成28年4月17日（月）

コース 平成28年4月19日（水）

1. は、「10:00～16:00」にしなさい。
2. は「10」にしなさい。
3. は、「コース8,000」にしなさい。
4. のめりは4月12日（水）とする。なお、おがをえないよう、つようにをくこと。
5. のを、ののにしなさい。「」、「」、「」、「eメール」のはのにわせること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | eメール |  |

1. のコースのの「 」を「 」にしなさい。
2. のをにすること。
3. 「※はおみください。」を「はいたします。」にすること。
4. A41にできるようレイアウトすること。