人事業連2016-008

2016年3月1日

役員各位

人材開発部研修課長　田村大祐

全社員研修の提案

　業務の高度化・煩雑化に伴い、全社員の業務スキル向上が強く求められています。そこで、全社員を対象にした研修の実施を、下記のように提案します。

1. 研修の主旨

　あらゆる業務は人対人の関係において行われることから、コミュニケーション能力の向上は欠かせません。そこで、さまざまな顧客や社内外関係者とのスムーズなコミュニケーション能力を、行動科学に基づいた理論をベースにした研修を通して身に付けられるようにします。

1. 研修の概要

　研修の概要は、次のとおりです。

研修テーマ：コミュニケーション能力の向上

研修対象者：マネージャーを含む全社員（派遣、パート、アルバイトは対象外）

研修時間：7時間（1日で実施）

時期：2016年5月～12月

講師：株式会社日商コンサルティング　高田遼子氏

費用：1,000万円

1. 狙う効果

研修の狙いは、次の2つです。

* タイプの異なる顧客や相手と円滑なコミュニケーションを図れるようにする。
* 対人関係上のストレスを減らし、業務の生産性向上を図る。

1. 研修プログラム

研修は、午前（3時間）と午後（4時間）に分け、次のように行います。

|  |  |
| --- | --- |
| 午前 | 午後 |
| オリエンテーション  コミュニケーションの基本  自分の立ち位置の理解  行動科学の理論 | ロールプレイ  信頼関係の醸成  対応力を高めるステップ  ビジネスへの応用  まとめ |

1. 今後の研修の実施方針

　今後の研修は、次のように進める方針です。

2019年度

応用・業務密着

2018年度

基本・業務密着

2017年度

応用・一般的

以上

2016年度

基本・一般的