人事業連2016-008

2016年3月1日

役員各位

人材開発部研修課長　田村大祐

全社員研修の提案

　業務の高度化・煩雑化に伴い、全社員の業務スキル向上が強く求められています。そこで、全社員を対象にした研修の実施を、下記のように提案します。

1. 研修の主旨

　あらゆる業務は人対人の関係において行われることから、コミュニケーション能力の向上は欠かせません。そこで、さまざまな顧客や社内外関係者とのスムーズなコミュニケーション能力を、行動科学に基づいた理論をベースにした研修を通して身に付けられるようにします。

1. 研修の概要

　研修の概要は、次のとおりです。

研修テーマ：コミュニケーション能力の向上

研修対象者：マネージャーを含む全社員（派遣、パート、アルバイトは対象外）

研修時間：7時間（1日で実施）

時期：2016年5月～12月

講師：株式会社日商コンサルティング　高田遼子氏

費用：1,000万円

1. 狙う効果

研修の狙いは、次の2つです。

* タイプの異なる顧客や相手と円滑なコミュニケーションを図れるようにする。
* 対人関係上のストレスを減らし、業務の生産性向上を図る。
1. 研修プログラム

研修は、午前（3時間）と午後（4時間）に分け、次のように行います。

|  |  |
| --- | --- |
| 午前 | 午後 |
| オリエンテーションコミュニケーションの基本自分の立ち位置の理解行動科学の理論 | ロールプレイ信頼関係の醸成対応力を高めるステップビジネスへの応用まとめ |

1. 今後の研修の実施方針

　今後の研修は、次のように進める方針です。

2019年度

応用・業務密着

2018年度

基本・業務密着

2017年度

応用・一般的

以上

2016年度

基本・一般的