あなたは、ある大手スーパーチェーンの企画部のスタッフです。上司より現在の割引制度を、検討できる資料を作成するように指示を受け、平均的なお客様Aの購入状況の資料を作成することとなりました。以下の各指示に従いお客様Aに関する資料を作成しなさい。なお作成にあたっては、指示されたWebサイトよりダウンロードしたファイルを使用してください。

変更したファイルは、「分類別購入金額.xlsx」とファイル名をつけてドキュメント内の自分のフォルダに保存してください。

**【問１】**

購入者Aの購入記録表の「定価」をもとに「割引一覧表」シートの表に従い「分類名」「割引率」「割引価格」と「販売価格」に該当するデータを入力し、表を完成しなさい。

**(指示)**

・「分類名」と「割引率」の名称は「分類」の番号から「割引一覧表」シートの表に従って入力すること。名称を中央揃えにすること。

・「割引価格」は「割引率」をもとに価格を計算する。計算において小数点第1位を関数で切り捨てて整数で入力すること。

・「販売価格」は「割引価格」をもとに金曜日の特別割引-10%を加えた価格を計算する。計算において小数点第1位を関数で切り捨て、整数で入力すること。

・表の下に各項目の合計を入力すること。

※割引価格とは割引後の価格

※割引価格とは販売価格だが金曜日のみ割引価格の10％引き

**【問２】**

問１で完成させた＜購入記録表＞のデータをもとに、曜日別で分類別に販売価格の金額を集計した表を作成しなさい。その際、以下の指示に従うこと。

**（指示）**

・「購入金額集計表」の表に集計を行うこと

・数値の単位として「（単位：円）」を表右上の「合計」の上のセルに表示すること

・「構成比（％）」には曜日別構成比と分類別構成比を入力すること。％は、小数点第2位を四捨五入し小数点第1位まで表示すること

・表のタイトルは「購入者Aの曜日別分類別購入金額集計表」とすること。

**【問３】**

問2で作成した「購入者Aの曜日別分類別購入金額集計表」をもとに、分類別に購入金額がわかるグラフを2つ作成しなさい。その際以下の指示に従うこと。

**（指示1）**

・グラフは曜日ごとの購入金額がわかるように、しかも分類ごとの購入金額がわかるように縦棒積み上げグラフで作成すること。

・グラフのタイトルは「購入者Aの曜日別分類別購入金額」とすること。

・凡例をグラフの下部に表示すること。

・目盛に「購入金額」を表示し、目盛の上に「（円）」を表示すること

・グラフには購入金額の数値を表示すること。

・作成したグラフは「購入者Aの曜日別分類別購入金額集計表」の下に配置すること。

**（指示1）**

・グラフは、分類ごとの購入金額の構成比がわかるように円グラフで作成すること。

・ グラフのタイトルは、「購入者Aの分類別購入金額の構成比」とすること。

・グラフには、凡例を表示しないこと。

・グラフに分類名と構成比を表示すること。 構成比は小数点第1位まで表示すること。

・作成したグラフは「購入金額集計表」シートの2ページ目上半分に配置すること。

資料の作成が終わったら上書き保存しなさい。